

Antrag an den Arbeitgeber auf Freistellung und Kostenübernahme zur Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung des Integrationsamtes Baden-Württemberg

Name, Vorname: _____

Abteilung: _____

Telefon: _____

- Ich bin
- Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Menschen
 - Stellvertretendes Mitglied
 - Betriebs-/Personalrat/MAV
 - Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers
 - Sonstige Funktion: _____

und bitte um Freistellung von der beruflichen Tätigkeit und Übernahme der Fahrtkosten sowie der

Tagungspauschale in Höhe von _____ Euro

Tagungspauschale und Unterbringungskosten in Höhe von _____ Euro

zur Teilnahme am Kurs _____

vom/am _____ bis _____

im KVJS-Bildungszentrum Schloss Flehingen

KVJS-Tagungszentrum Gültstein

Hotel Green City, Freiburg

Es handelt sich um eine Veranstaltung des Integrationsamtes Baden-Württemberg beim Kommunalverband für Jugend und Soziales Baden-Württemberg nach § 185 Abs. 2 SGB IX. Die Sachkosten (Referenten, Kursunterlagen, Arbeitsmaterialien) werden vom KVJS-Integrationsamt aus Mitteln der Ausgleichsabgabe finanziert.

Ort, Datum

Unterschrift