Adresse Zuwendungsempfänger Auskunft erteilt (Name, Tel., E-Mail)

Bewilligungsstelle:

Kommunalverband für

Jugend und Soziales

Baden-Württemberg

Referat 22

Lindenspürstr. 39

70049 Stuttgart

**Verwendungsnachweis**

(Bitte alle grau hinterlegten Felder digital ausfüllen und dann unterschrieben als Scan per Mail an innovationpflege@kvjs.de )

zum Bewilligungsbescheid des Kommunalverbandes für Jugend und Soziales vom 

Aktenzeichen:       (bitte unbedingt angeben)

Förderprogramm inkl. Jahr:       (z.B. Innovationsprogramm Pflege 2018 etc.)

**Geförderte Baumaßnahme:**

(Bezeichnung wie im Förderbescheid. Bitte auch die Adresse angeben, falls diese vom Zuwendungsempfänger abweicht.)

# **1. Sachbericht**

(Angaben zum Projektverlauf, Abweichungen der Bauplanung, des Finanzierungsplanes, der im Bescheid aufgeführten Vorgaben etc. Darstellung der erzielten Ergebnisse, Konzeptabweichungen)

|  |
| --- |
| **Bitte die KVJS- Vorlage verwenden und als Anlage beifügen.** |

# **2. Zahlenmäßiger Nachweis**

Baubeginn (Tag/Monat/Jahr):

Inbetriebnahme (Tag/Monat/Jahr):

Flächen laut Bescheid:

Flächen nach Fertigstellung:

**2.1** Einnahmen (Finanzierung)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Art der Finanzierungsmittel** | **lt. Zuwendungsbescheid** | **tatsächliche Finanzierung nach Schlussabrechnung** |
| Landesmittel |  |  |
| Mittel (Landkreis/Stadt/ Gemeinde) |  |  |
| Sonstige Mittel1 |  |  |
| Kapitalmarktmittel |  |  |
| Eigenmittel |  |  |
| **Gesamtsumme** |  |  |

1Beispielsweise weitere Förderungen oder Spenden

### **2.2** Ausgaben2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gliederung nach Kostengruppen gem. DIN 276 Teil 2 bzw. nach Maßgabe des Zuwendungsbescheides** | **Kosten laut Zuwendungsbescheid** | **Kostenstand nach Baufortschritt / nach Schlussabrechnung** |
| 300 Bauwerk – Baukonstruktion |  |  |
| 400 Bauwerk – Technische Anlagen |  |  |
| 500 Außenanlagen |  |  |
| 700 Baunebenkosten |  |  |
| 800 Finanzierung |  |  |
| **Gesamtsumme** |  |  |

2 Überschreitungen der Einzelansätze (nur Kostengruppen 300 – 500 und 700) um mehr als 20 v. H. (vgl. Nr. 1.2 ANBest-P/K) sind auf einem Extrablatt besonders darzustellen und zu begründen.

# **2.3 Zusammenfassung Zahlenmäßiger Nachweis**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Laut Zuwendungsbescheid zuwendungsfähig** | **Ist-Ergebnis lt. Abrechnung** | **Mehrausgaben / Minderausgaben** |
| Ausgaben (vgl. Nr. 2.2) |  |  |  |
| Einnahmen (vgl. Nr. 2.1) |  |  |  |

# **3. Bestätigung**

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Es wird bestätigt, dass

## die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,

## die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist, die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,

## die Baumaßnahme fertig gestellt ist und in Betrieb genommen wurde,

## Personenkreis, Art und Dauer der Maßnahme mit den Vorstellungen, die der Bewilligung zugrunde lagen, übereinstimmen,

## die Einrichtung ausgelastet wird,

## die Einrichtung nicht durch Dritte genutzt wird,

## der Träger / die Maßnahme gegen die üblichen Risiken versichert ist.

## alle nachträglich hinzugekommenen Deckungsmittel angegeben wurden, siehe Punkt 2.1

## die Auflagen (z. B. Ausschreibung und Vergabe nach VOB, VOL, VOF und MröA), eingehalten wurden (siehe Bescheid)

## bei diesem Vorhaben wurden keine Habenzinsen erwirtschaftet.

## Ggf. ist die Aufstellung der erwirtschafteten Habenzinsen beigefügt.

# **4. Zahlungsanforderung**

|  |  |
| --- | --- |
| Bewilligter Zuwendungsbetrag | € |
| bisher ausbezahlt | € |
| hiermit angeforderter (Rest-)Betrag | € |
| Bankverbindung (IBAN, BIC) | |

**5. Anlagen**

* Gegenüberstellung nach Nr. 2.2.8 NBest-Bau (Gegenüberstellung der ausgeführten Flächen und des Rauminhalts mit der Flächenberechnung des Zuwendungsantrags je Raum).
* **Einnahmen und Ausgaben (gegliedert entsprechend den Kostengruppen gem. DIN 276 - Bauausgabebuch) in zeitlicher Reihenfolge als Excel-Datei**. Aus dem Nachweis müssen Tag, Empfänger oder Einzahler sowie Grund und Einzelbetrag jeder Zahlung ersichtlich sein. Bitte beachten Sie, dass Kapitalmarktmittel, das Eigenkapital sowie die Fördergelder als Einnahmen gelten und ebenfalls aufgeführt werden müssen. **Bitte KVJS-Vorlage verwenden** (auf der Homepage des KVJS unter der Rubrik „Soziales → Pflege und Alter → Förderprogramme → Innovationsprogramm Pflege → Abwicklung Förderprojekte“).
* **Dokumentation** des Ausschreibungsverfahrens (Ausschreibungsinserate)

Datum Unterschrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_