

Digital im Büro: praxisorientierte Digitalisierung

Zielgruppe

Fachkräfte bei Betreuungsbehörden und
Betreuungsvereinen, Berufsbetreuerinnen und
Berufsbetreuer

Ziele und Inhalte

Das Online-Seminar ist für Teilnehmende konzipiert, die sich mit der Digitalisierung im Büro befassen oder folgende Fragen für sich beantworten möchten:

1. Welche Möglichkeiten der Digitalisierung gibt es?
2. Welche Voraussetzungen brauche ich?
3. Mit welcher Strategie gelingt mir die Digitalisierung meines Büros am besten?

Die Digitalisierung ist für viele Menschen und Institutionen zu einem Teil des Alltags geworden. Diese neue Normalität wirkt sich auch auf unsere Arbeitsweise aus. Richtig angewandt bringt Digitalisierung eine erhebliche Steigerung der Effizienz und somit mehr Zeit für die Betreuten.

Dieses Seminar vermittelt die Grundlagen moderner digitaler Bürokommunikation und hilft, die eigene Arbeitsweise zu strukturieren und die dafür richtige Digitalisierungsstrategie zu finden.

Schwerpunkte:

- Grundlegende Unterschiede zwischen der digitalen und analogen Arbeitsweise
- Datenaustausch und Kommunikation unter Berücksichtigung des Datenschutzes
- Digitalisierung der Eingangspost
- Onlinebanking mit Banking-Software
- Verfahren und digitale Kontoauszüge im Überblick
- Digitale Wiedervorlage und Archivierung - ein Paradigmenwechsel

Veranstaltungsnummer:

25-2-BtR93-1x

Zeit und Ort:

03.04.2025

Online-Seminar

Preis:

60,00 €

Referent/in:

Volker Bibberger, Tett nang

Fachliche Auskünfte:

Nicole Wolf
Tel. 0711 6375-302

Organisatorische Auskünfte:

Tel. 0711 6375-610
Mo-Do 9:30-12, 13-15:30 Uhr
Fr 9:30-12 Uhr

Die im Seminar vermittelten Werkzeuge sind unabhängig von einer eingesetzten Betreuungssoftware.

Hinweise

Senden Sie Ihre Fragen und Fallbeispiele bitte an fortbildung@kvjs.de.

Die Online-Veranstaltung wird mit der Software Zoom durchgeführt.

Veranstaltungszeiten:
09:30 Uhr bis 16:30 Uhr